Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Referent ds. dydaktyki i promocji
Forma zatrudnienia	
Rodzaj pracy	
Stanowisko	Referent ds. dydaktyki i promocji
Email	kadry@slaskiezoo.pl
Telefon	666-031-184
Fax	
Data składania	2017-06-14
Data wygaśnięcia	2017-11-30
Tagi	
Województwo	ŚLĄSKIE
Powiat	Chorzów
Gmina	Chorzów
Miasto	Chorzów
Ulica	inne Promenada gen. Jerzego Ziętka
Numer budynku	7

Śląski Ogród Zoologiczny z siedzibą w Chorzowie, Promenada Gen. Jerzego Ziętka 7

ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. dydaktyki i promocji

Liczba wakatów: 1 etat,

Wymiar czasu pracy: pełny etat,

Wykształcenie i staż pracy:

1. Studia wyższe

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe – preferowane o kierunku **biologia, zootechnika, ewentualnie pedagogika (edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne)**
3. Obsługa komputera.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
5. Nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole
2. Pracowitość, sumienność.
3. Kreatywność, pomysłowość, optymistyczne usposobienie.
4. Zorientowanie na osiągnięcie celu oraz motywacja do zdobywania nowej wiedzy i umiejętności.
5. Umiejętność zarządzania czasem.
6. Dyspozycyjność
7. Dobra znajomość języka angielskiego
8. Umiejętność redagowania pism służbowych oraz informacji prasowych
9. Znajomość podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia przyrodniczego i biologicznego w poszczególnych typach szkół, ewentualnie uprawnienia do nauczania biologii i/lub przyrody.
10. Znajomość obsługi pakietu MS Office

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie zajęć edukacyjnych na terenie ogrodu i poza nim (dla dzieci, młodzież, seniorów0

2. Oprowadzenie grup zorganizowanych po terenie Śląskiego Ogrodu Zoologicznego

3. Opracowywanie tematów lekcyjnych, a także treści wydawnictw i etykietażu ZOO

4. Organizacja oraz aktywny udział w imprezach edukacyjno-informacyjnych, w imprezach okolicznościowych, a także w targach

i wystawach odbywających się na terenie ZOO oraz poza nim

5.Organizacja urodzin dla dzieci w ZOO

6. Dokumentacja fotograficzna ogrodu

7. Współpraca z mediami, w tym redagowanie informacji prasowych

8. Prowadzenie strony internetowej oraz profili ZOO na portalach społecznościowych.

9. Opracowywanie raportów, sprawozdań z bieżącej działalności itp

10.Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. Kserokopie świadectw pracy,
6. Kserokopie zaświadczeń ukończenia kursów.
7. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za przestępstwa przeciwko

mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,

9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11 .2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca wykonywana w budynku Dyrekcji Śląskiego Ogrodu Zoologicznego – budynek piętrowy bez windy.
2. Praca wykonywana w terenie przy oprowadzaniu wycieczek.
3. Praca wg harmonogramu (także w dni wolne od pracy)

Informujemy , iż w miesiącu maju 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% .

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w dziale kadr Śląskiego Ogrodu Zoologicznego lub przesłać drogą pocztową do dnia **14 czerwca 2017 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z podaniem stanowiska będącego przedmiotem naboru.
2. Oferty, które wpłyną do Śląskiego Ogrodu Zoologicznego po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.zoo.silesia.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Śląskiego Ogrodu Zoologicznego Promenada Gen. Jerzego Ziętka 7 w Chorzowie.
4. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 6-ciu miesiącach od dnia konkursu podlegają zniszczeniu.

***Do pobrania**:*

1. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Śląskim Ogrodzie Zoologicznym.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.